



Niveau 5 / BAC+2

**BTS**

**Support à l'action  
managériale**

# BTS - Support à l'action managériale

## PRÉSENTATION

L'environnement économique et juridique subit des transformations majeures liées à la mondialisation et au développement des technologies de l'information et de la communication.

Le titulaire du diplôme assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation.

## PRÉREQUIS

Pour suivre cette formation vous devez posséder les critères d'admission suivants :

- Être titulaire d'un Baccalauréat validé

## OBJECTIFS

- La visibilité mondiale des organisations est possible grâce aux services offerts par internet ;

- Les clients et les usagers ont un accès facilité à l'information et participent directement à la création de valeur et à la e-réputation de l'organisation ;

- Les possibilités de stockage, de traitement et notamment le développement des algorithmes de prédiction - et de diffusion de grandes masses de données permettent de mieux connaître les comportements des clients et des usagers et favorisent l'innovation dans la personnalisation des services ;

- Le développement des plateformes entraîne de nouvelles modalités d'intermédiation et de nouvelles formes de travail.

## MÉTIERS & DÉBOUCHÉS

- Secrétaire de direction
- Office manager
- Assistant (ressources humaines, logistique, commerciale, marketing, etc.)
- Chargé de recrutement, formation, relations internationales
- Technicien administratif
- Adjoint administratif

## DATE DE LA RENTRÉE SCOLAIRE

Date prévue de la rentrée scolaire :  
**25 septembre 2023**

Date Limite : **24 novembre 2023**



## MODALITÉS D'INSCRIPTION

- Adresser un dossier de candidature
- Admission après étude du dossier et entretien de motivation

## TARIFS

- Frais de scolarité : **4850 Euros/ an**
- Frais de pré-inscription : 550 Euros : payables uniquement par les candidats internationaux résidants en dehors du territoire Français non remboursables en cas de refus de visa
- Formation disponible sur nos campus : Paris et Montpellier

## EVALUATION

Les évaluations se font sur dossier à remplir sur cette page de note site : <https://inteducation.fr/admission/> Ou par mail à l'adresse : [contact@inteducation.fr](mailto:contact@inteducation.fr). Dans ce cas, vous pouvez soumettre votre dossier de candidature contenant les documents suivants :

- Un CV
- Une lettre de motivation
- Une pièce d'identité (si vous êtes un étudiant international, une copie du passeport est souhaitée)
- Les 2 derniers relevés de notes et dernier diplôme
- Pour les étudiants internationaux issus d'un pays non francophone : un Test de niveau de langue française avec un minimum B2.

## PROGRAMME D'ÉTUDES

### Optimisation des processus administratifs

- conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité
- conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier
- contribuer à la pérennisation des processus
- rationaliser l'usage des ressources de l'entité

### Gestion de projet

- formaliser le cadre du projet
- conduire une veille informationnelle
- suivre et contrôler le projet
- évaluer le projet

## **Collaboration à la gestion des ressources humaines**

- gérer la relation de travail
- mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
- organiser les activités du champ des relations sociales
- mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

## **Développement culture générale et capacités d'expression**

- Appréhender et réaliser un message écrit
- Respecter les contraintes de la langue écrite
- Synthétiser des informations : fidélité à la signification des documents, exactitude et précision dans leur compréhension et leur mise en relation, pertinence des choix opérés en fonction du problème posé et de la problématique, cohérence de la production
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture Communiquer oralement
- S'adapter à la situation : maîtrise des contraintes de temps, de lieu, d'objectifs et d'adaptation au destinataire, choix des moyens d'expression appropriés, prise en compte de l'attitude et des questions du ou des interlocuteurs
- Organiser un message oral : respect du sujet, structure interne du message

## **Communication en langue vivante étrangère (B2 du CECRL)**

- compréhension de documents écrits
- production et interaction écrites
- compréhension de l'oral
- production et interaction orales

## **Communication en langue vivante étrangère (B1 du CECRL)**

- compréhension de documents écrits
- production et interaction écrites
- compréhension de l'oral
- production et interaction orales

## **Développement d'une culture économique, juridique et managériale**

- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique et managériale
- Proposer des solutions argumentées en mobilisant des notions économiques, juridiques ou managériales et les méthodologies adaptées aux situations proposées
- Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique
- Prendre des décisions opérationnelles intégrant les dimensions économique, juridique et managériale
- Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée

## HANDICAP

Les méthodes pédagogiques et les modalités d'évaluation sont adaptables aux publics en situation de handicap.

Nos locaux ne sont pas accessibles aux personnes à mobilité réduite, mais nous vous proposons votre formation à distance.

Merci de consulter **la charte d'accueil** en formation des personnes en situation de handicap

Pour plus de détails, vous pouvez également visiter le site de l'AGEFIPH

<https://www.agefiph.fr>





# CONTACTS

 | +33 1 89 19 55 15

 | [contact@inteducation.fr](mailto:contact@inteducation.fr)

 | **Campus Paris**  
25 Rue Coquillière,  
75001 Paris, France

 | **Campus Marne**  
6 allée Hendrik Lorentz  
77420 Champs sur Marne

 | **Campus Montpellier**  
1 Place Charles De Gaulle  
34170 Castelnau-le-Lez

  
int  
EDUCATION

   @intglobaledu

[inteducation.fr](http://inteducation.fr)